

## HVORDAN FÅR JEG MEST MULIGT UD AF KURSET?

### ■ FØR DU SKAL PÅ KURSUS

For at få det størst mulige udbytte af kurset, er det vigtigt, at du forinden gør dig overvejelser om, **hvorfor** kurset er vigtigt for dig, **hvad** du gerne vil blive bedre til, og **hvilken** forskel kurset vil gøre:

<p><b>Læringsmål</b> Hvilken viden og hvilke færdigheder vil jeg gerne opnå med dette kursus (fx en konkret metode).</p>	
<p><b>Forandring i praksis</b> Hvordan vil jeg anvende læring fra kurset i mit arbejde? På hvilken måde? I hvilke konkrete situationer?</p>	
<p><b>Resultater</b> Hvordan vil man kunne se, at det er lykkedes for mig? Hvad gør jeg anderledes?</p>	
<p><b>Effekt</b> Hvordan vil min læring bidrage til en positiv effekt i organisationen? (fx i forhold til projekter, mål og strategi)</p>	

Tal med din leder om dine overvejelser og om, hvilken støtte det vil kræve for, at det kan lykkes.

### ■ NÅR DU ER PÅ KURSUS

Reflekter undervejs over, hvordan den nye viden konkret vil kunne bruges i dit arbejde.

Vælg til sidst tre emner fra kurset, som du fandt særligt interessante og brugbare i din praksis:

---



---



---

### ■ EFTER KURSET

Det er vigtigt at komme i gang med at anvende det lærte lige efter kurset. Læg en konkret plan for, hvornår og hvordan du går i gang:

I hvilken konkret situation og arbejdsopgave vil jeg bruge den nye læring?	
Hvornår og hvordan vil jeg dele min nye viden og min plan for anvendelse med min leder og kollegaer?	
Hvornår vil jeg dele mine erfaringer med at have afprøvet den nye læring med min leder og kollegaer?	